

УТВЕРЖДАЮ
Директор АОУ СПО РК
«Петрозаводский базовый
медицинский колледж»
Слепцов А.Ф. Слепцов
60 20.11. г.

**Положение
о порядке и основаниях предоставления
академического отпуска студентам
автономного образовательного учреждения среднего профессионального
образования Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков студентам колледжа.

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется студенту колледжа неограниченное количество раз.

1.5. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении студентам академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу).

документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностным лицом.

2.2. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.3. Началом академического отпуска является дата, следующая за днём принятия решения врачебной комиссии (далее ВК), либо дата, с которой наступили обстоятельства, препятствующие продолжению обучения и в связи с которыми студенту предоставлен академический отпуск.

2.4. Академический отпуск может быть продлен по тем же основаниям или по вновь наступившим обстоятельствам. Решение о продлении академического отпуска принимается в порядке и на основаниях, предусмотренных п.1.6. настоящего Положения.

2.5. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся, как за счёт средств из бюджета Республики Карелия, так и обучающихся, по договору с полным возмещением затрат на обучение.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение ВК учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа.

На основании этих документов создается служебная записка заведующего отделением с согласующейся подписью заместителя директора по учебной работе.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа.

На основании этих документов создается служебная записка заведующего отделением с согласующейся подписью заместителя директора по учебной работе.

2.9. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа.

На основании этих документов создается служебная записка заведующего отделением с согласующейся подписью заместителя директора по учебной работе.

2.10. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

На основании этих документов создается служебная записка заведующего отделением с согласующейся подписью заместителя директора по учебной работе.

2.11. Академический отпуск, в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств, предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа и завизированного заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление руководителя физического воспитания. На основании этих документов создается служебная записка заведующего отделением с согласующейся подписью заместителя директора по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства является личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - являются личное заявление студента и копия повестки.

2.15. В случае, если студент не достиг совершеннолетия, заявление о предоставлении ему академического отпуска должно иметь визу его законного представителя.

2.16. При наличии личного заявления студента и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора колледжа.

2.17. В журнале учёта учебных занятий производится отметка о предоставлении академического отпуска с указанием даты и № приказа.

2.18. В личное дело студента вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.19. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент, допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.20. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

2.21. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

2.22. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления студента по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

2.23. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из колледжа.

2.24. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3. Выплаты студентам, находящимся в академическом отпуске

3.1. Студентам, обучающимся на местах, финансируемых из республиканского бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные в установленном размере независимо от места фактического пребывания получателя.

3.2. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ: студентам, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, которые на момент ухода в такой отпуск находились на полном государственном обеспечении, имеют право до 23 лет получать все льготы и выплаты, предусмотренные для них в период обучения.

3.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат вместе с копией приказа о предоставлении ему академического отпуска подается студентом заместителю директора по воспитательной работе, документы визируются и передаются директору для принятия решения.

3.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент письменно извещается об этом в пятидневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа. Одновременно студенту возвращаются все документы.

3.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска, и до дня его окончания.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6-ти месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, то они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более, чем за 6 месяцев с даты, когда были поданы документы на назначение этих выплат.

3.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трёх лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, невыплаченные по вине Учреждения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким либо сроком.

3.8. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются из средств, направляемых на выплату стипендий студентам.

4. Обеспечение студентов местами проживания в период академических отпусков

Порядок пользования общежития студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.1. Иногородние студенты, обучающиеся за счет средств бюджета Республики Карелия, в период академического отпуска предоставленного ему в соответствии с настоящим Положением, могут пользоваться общежитием в соответствии с договором найма жилого помещения на основании дополнительного соглашения, заключенного колледжем в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

4.2. Основанием для заключения дополнительного соглашения к договору на пользование жилым помещением в общежитии в период академического отпуска студента является его письменное заявление с визой заместителя директора по воспитательной

работе, заведующего общежитием и положительное решение директора колледжа, выраженное в форме распоряжения или приказа.

4.3. Студенты, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при необходимости обеспечиваются жилым помещением в общежитии колледжа на весь период предоставленного ему академического отпуска по медицинским показаниям, на основании медицинских документов.